# Договор на оказание услуг №\_\_\_\_\_\_

**г. Астана «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемый(ая) в дальнейшем **«Исполнитель»**, с одной стороны, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

**Корпоративный фонд «Медиа дамыту қоры»,** именуемый в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., действующего на основании,​ с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны», а по отдельности - «Сторона», заключили настоящий договор на оказание услуг по уборке внутренних помещений (далее - Договор) о нижеследующем:

# 1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

1.1. В целях единообразного и правильного понимания текста Договора Стороны пришли к соглашению о следующих определениях:

1.1.1. **Заказчик** – лицо, получающее в свою пользу и осуществляющее оплату качественных услуг, оказываемых Исполнителем;

1.1.2. **Исполнитель** – лицо, по Договору оказывающее Заказчику качественные услуги по уборке внутренних помещений;

1.1.3. **Клининговые услуги (далее - Услуги)** это- профессиональная уборка внутренних помещений, которая может включать в себя по согласованию Сторон:

а) основную ежедневную уборку;

б) генеральную уборку;

в) дополнительные услуги.

1.1.4. **Основная уборка** **-** влажная уборка помещений, проводимая в течение дня, включающая в себя следующий объем работы: влажная уборка пола с твердыми покрытиями, уборка в санузлах и ванных комнатах; лестничных маршей, прилегающих к этажам, включая перила; удаление пыли со всех горизонтальных поверхностей, удаление пыли с дверных коробок, подоконников, перил, плинтусов, радиаторов и труб отопления (к которым имеется доступ), электрической арматуры (выключатели, розетки, короба и т.п.), коробок пожарных и инженерных люков, дверных филенок, доводчиков, столов и других горизонтальных поверхностей; удаление загрязнений стеклянных поверхностей; удаление загрязнений со всех горизонтальных поверхностей на уровне досягаемости; опустошение и очистка урн; влажная уборка и дезинфекция унитазов и раковин; влажная уборка внутри лифтов, а также лифтовых дверей на уровне досягаемости.

1.1.5. **Генеральная уборка -** уборка помещения, проводимая 1 (один) раз в месяц, по предварительной заявке Заказчика, включающая в себя следующий объем работы: сбор и выбрасывание мусора, протирание всех поверхностей, подоконников, мебели (столы и парты); мытье ножек у стульев; мытье окон (*стяжкам*​) в соответствии с временем года (​*15 апреля по 15 октября с 2 сторон и с 16 октября по 14 апреля только с внутренней стороны помещения*); мытье доступных поверхностей (стеклянные перегородки в коридорах), зеркал и стеклянных поверхностей; фасадов шкафов, доступных светильников; мытье раковин и смесителей; мытье санузлов; протирание перегородок в коридоре и панелей; протирание дверей, ручек; мытье щеткой лестничных маршей и перил; уборка паутин (при наличии); мытье кафеля в санузлах; уборка мусорных корзин и урн; влажная протирка отопительных приборов; протирка вентиляционных решеток; с применением роторной машины уборка напольного кафеля, также иные поручения по согласованию Исполнителя с Заказчиком, не являющиеся Дополнительными услугами.

1.1.6. **Дополнительные услуги -** услуги, оказываемые Исполнителем дополнительно за отдельную плату, такие как (но не ограничиваясь): уборка внутри шкафов, уборка и мытье посуды, наружная уборка фасада здания, глажка или иные услуги внутри здания, а также вывоз снега, мытье и снятие жалюзи/портьер, штор, тюли, услуги прачечной, стирки, работы по озеленению (специальный полив клумб и газонов, озеленение, стрижка газонов и кустов и т.п.), при необходимости услуги по уборке снега могут быть дополнены его вывозом и т.д.

# 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. По Договору, Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказывать Услуги, в соответствии с условиями Договора.
а Заказчик обязуется оплачивать их в сроки и порядке, установленные Договором.

2.2. Объем (вид), адрес, сроки и время оказания Услуг определяются в соответствующем Заказе (далее по тексту - «Заказ»), являющимся Приложением №1 к Договору и его неотъемлемой частью.

2.3. В объем оказываемых Услуг по Договору не входит уборка объектов, помещений, арендуемых третьими лицами, уборка после ремонта, уборка строительной грязи. Такие услуги согласовываются Сторонами и оплачиваются отдельно.

2.4. Не оговоренные Договором услуги также согласовываются Сторонами и оплачиваются отдельно на основании дополнительных приложений к Договору.

# 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. ​Заказчик имеет право:

3.1.1. В любое время проверять ход и качество оказываемых Исполнителем Услуг, получать информацию о ходе и стадии их исполнения, не вмешиваясь в его деятельность;

3.1.2. Отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически оказанных Услуг и понесенных им расходов;

3.1.3. Перенести время и день проведения Генеральной уборки на другой день в соответствии со своими потребностями, письменно предупредив об этом Исполнителя не менее чем за 3 (три) календарных дня до проведения незапланированной Генеральной уборки. При этом такая Генеральная уборка будет проведена за счет очередной Генеральной уборки, оплаченной Заказчиком, которая не будет проводиться по графику, согласованному Договором;

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Своевременно осуществлять оплату в соответствии с условиями Договора;

3.2.2. Предоставлять Исполнителю помещения (объекты), отвечающие требованиям санитарно-гигиенических норм, правилам охраны труда и пожарной безопасности;

3.2.3. Обеспечить персоналу (мастерам) Исполнителя доступ в помещение (объект) с соблюдением требований режима охраны безопасности, установленного у Заказчика;

3.2.4. Предоставить бытовое помещение для переодевания обслуживающего персонала, хранения оборудования, инвентаря и моющих средств Исполнителя.

3.2.5. Во время уборки обеспечить доступ персонала (мастеров) Исполнителя только в присутствии своих представителей в помещения (объекты) и кабинеты, в которых содержаться деньги, носители персональных данных и информации, содержащей коммерческую тайну;

3.2.6. Не закрывать персонал (мастеров) Исполнителя в любых помещениях Заказчика, обеспечить свободный выход из помещений;

3.2.7. Согласовать с представителем Исполнителя любые Дополнительные услуги, поручаемые персоналу (мастерам) Исполнителя;

3.2.8. Предупредить Исполнителя о любых специальных требованиях и специальных условиях проведения Уборки, реакциях на моющие средства и других сведений, могущих оказать влияние на результат оказания Услуг;

3.2.9. Принять надлежащим образом оказанные Услуги и оплатить согласно условиям Договора;

3.2.10. В случае отсутствия мотивированного письменного отказа от подписания, подписать Акт оказанных Услуг и передать его Исполнителю;

3.2.11. Оказывать всяческое содействие Исполнителю для более качественного выполнения последним своих обязательств.

 3.3. Исполнитель имеет право:

 3.3.1. Получать оплату по Договору;

3.3.2. Принять Заказ от уполномоченного лица выступающего от имени Заказчика для оказания Услуг по Договору, и на основании такого Заказа оформить документы для оплаты Услуг по Договору. Услуги, фактически оказанные Заказчику, не зависимо от того, кто их принял, подлежат полной оплате;

3.3.4. Все оборудование, инвентарь, моющие средства, а также прочие материальные ценности, прямо и/или косвенно используемые персоналом (мастерами) Исполнителя для исполнения обязательств по Договору, являются собственностью Исполнителя, и Исполнитель оставляет за собой право их свободного перемещения.

3.4. Исполнитель обязуется:

3.4.1. Оказывать Услуги по Договору своевременно, надлежащего качества и в сроки, указанные в Заказе;

3.4.2. Устранять недостатки и иные нарушения условий Договора по качеству Услуг, допущенные в ходе исполнения обязательств по Договору, за свой счет и в разумные сроки;

3.4.3. Своевременно предупреждать Заказчика о приостановлении Услуг в случае невыполнения Заказчиком условий Договора и/или отсутствий технической возможности для выполнения своих обязанностей по Договору;

3.4.4. Соблюдать требования санитарно-технических норм и техники безопасности, необходимые в рамках исполнения Договора;

3.4.5. Обеспечить технический персонал спецодеждой

3.4.6. Предоставить Заказчику список персонала (мастеров) Исполнителя для обеспечения возможности беспрепятственного доступа указанного персонала (мастеров) на территорию Заказчика (при необходимости);

3.4.7. За свой счет осуществлять закупку оборудования, инвентаря и моющих средств, производить своими силами и за свой счет текущий ремонт и техническое обслуживание уборочной техники, а также совершать другие действия, необходимые для полноценного оказания Услуг по Договору в соответствии с нормами, указанными в Заказе, и внутренними нормативами Исполнителя, не подлежащими согласованию с Заказчиком;

3.4.8. Обеспечивать персонал (мастеров) оборудованием, формой, необходимым инвентарем и моющими средствами.

3.4.9. Оказать Услуги своими силами и средствами;

3.4.10. В случае если в процессе оказания Услуг выявится невозможность выполнения отдельных видов Услуг не по вине Исполнителя, Исполнитель незамедлительно, не более чем в течение двух часов, ставит в известность представителя Заказчика, о чем составляется Акт, подписываемый обеими Сторонами. В этом случае, Заказчик не вправе предъявлять претензии к Исполнителю по объему и качеству оказанных Услуг.

# 4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

4.1. Документация и информация, передаваемая Сторонами друг другу по Договору и защищенная Сторонами режимом коммерческой тайны, являются конфиденциальными и не будут ими опубликовываться и/или распространяться для всеобщего сведения, а также передаваться третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны с подписью и печатью, за исключением требований государственных органов, имеющих право в установленном порядке требовать информацию по Договору, и случаев предоставления информации персоналу Исполнителя, привлекаемым к оказанию Услуг.

# 5. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

5.1. Стоимость Услуг устанавливается в Приложении №1 к Договору, являющимся его неотъемлемой частью, и включает в себя стоимость инвентаря и моющих средств, используемых Исполнителем.

5.2. Стоимость Услуг по Договору определяется в национальной валюте Республики Казахстан – тенге.

 5.3. Исполнитель ежемесячно предоставляет Заказчику следующие документы:

1. счет на оплату;
2. электронную счет-фактуру;
3. акт оказанных услуг (выполненных работ) формы Р-1.
	1. Счет на оплату предоставляется в течение 3 (трех) календарных дней с начала месяца, следующего за отчетным.
	2. Оплата производится в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта оказанных услуг и предоставления Исполнителем Счет-фактуры и сводного Акта сверки расчетов.
	3. Форма оплаты: перечисление денег на расчетный счет Исполнителя.
	4. Общая стоимость Договора складывается из стоимости всех Заказов и определяется по счетам Исполнителя, подлежащим оплате Заказчиком.
	5. Обязательства Заказчика по оплате Услуг будут считаться исполненными с даты поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
	6. Заказчик обязуется подписывать предоставленные Исполнителем акты сверки взаиморасчётов.

**6. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

* 1. Исполнитель предоставляет Заказчику в течение 3 (трех) рабочих дней с начала месяца, следующего за отчетным, Акт оказанных услуг (выполненных работ) формы Р-1 (далее по тексту - «Акт»).
	2. Заказчик обязан подписать Акт, и направить его Исполнителю не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента его получения, либо направить мотивированный письменный отказ от его подписания.
	3. В случае обнаружения в ходе оказания Услуг или при подписании Акта нарушений по качеству Услуг, определенных в Договоре, и невозможности устранения недостатков немедленно, Заказчик в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента обнаружения таких нарушений, должен составить совместно с Исполнителем Акт выявленных недостатков (дефектный акт), в котором должны быть оговорены состав и сроки устранения недостатков в оказанных Услугах.
	4. Недостатки, возникшие по вине Исполнителя, устраняются за его счет в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента подписания Акта выявленных недостатков (дефектного акта) уполномоченными представителями Исполнителя и Заказчика. Недостатки, возникшие по вине Заказчика, устраняются за счет Заказчика.
	5. В случае неполной или несвоевременной оплаты Заказчиком Услуг Исполнителя в соответствии с условиями пункта 5.5. Договора, Исполнитель имеет право приостановить оказание Услуг до полного погашения Заказчиком задолженности по Договору.

#  7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор вступает в силу после его подписания и действует по 31 декабря 2023 года включительно, в части взаиморасчетов до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

7.2. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке (отказ от исполнения Договора) с обязательным письменным уведомлением Исполнителя за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения и только при условии оплаты уже оказанных и принятых Заказчиком Услуг на дату расторжения, включая вышеуказанные 10 календарных дней, согласно утвержденному Сторонами Акту сверки.

7.3. Досрочное прекращение действия Договора также производится по соглашению Сторон путем заключения и подписания Сторонами Соглашения о Расторжении Договора на оказание Услуг по уборке внутренних помещений или иных случаев, предусмотренных законодательством РК и Договором.

7.4. Договор может быть расторгнут (отказ от исполнения Договора) Исполнителем и Заказчиком с обязательным письменным уведомлением за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения с произведением всех взаиморасчетов с Заказчиком согласно утвержденному Сторонами Акту сверки.

 **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством Республики Казахстан.

8.2. В случае просрочки Заказчиком сроков оплаты Услуг Исполнителя, Заказчик обязан оплатить Исполнителю пеню в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от стоимости несвоевременно оплаченных Услуг за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от стоимости несвоевременно оплаченных Услуг.

8.3. В случае просрочки оказания Услуг Исполнителем, Исполнитель обязан оплатить Заказчику пеню в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от стоимости невыполненного обязательства за каждый календарный день просрочки, но не более10% от суммы неисполненного обязательства.

8.4. Исполнитель несет ответственность за причиненный, реальный, документально подтвержденный ущерб Заказчику, нанесенный вследствие действий Исполнителя, и при установлении вины Исполнителя.

8.5. Недействительность каких-либо положений Договора не влечет за собой недействительность остальных положений и Договора в целом.

8.6. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения принятых на себя обязательств.

8.7. Взыскание штрафных санкций является правом, а не обязанностью Стороны, права которой нарушены.

8.8 Перед началом осуществления Услуг, провести инструктаж своих работников, занятых на осуществлении клининга, по технике безопасности, пожарной безопасности и промышленной санитарии.

8.9 Обеспечить всем необходимым инвентарем своих специалистов, самостоятельно и за собственный счет обеспечить их транспортировку к месту оказания Услуг.

# 9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, возникающие из условий Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

9.2. Срок рассмотрения письма (претензии) одной Стороны составляет не более 10 (десяти) рабочих дней, с момента получения от другой Стороны письма (претензии).

9.3. В случае недостижения соглашения между Сторонами путем переговоров, споры и разногласия передаются на рассмотрение в суд по месту нахождения Заказчика (договорная подсудность).

# 10. ОСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

10.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств вследствие любых непредвиденных (форс-мажорных) обстоятельств, включая, но не ограничиваясь: землетрясения, наводнения, военные действия, перевороты и мятежи, решения любого государственного органа, запрещающие или влияющие на исполнение Договора, а также любых других обстоятельств, не зависящих от Сторон и возникших после заключения Договора.

10.2. Если любое из вышеуказанных обстоятельств непосредственно повлияло на исполнение обязательств в срок, установленный Договором, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства.

10.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств Договора, обязана уведомить другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении возникших непредвиденных обстоятельств, но не позднее 3 (трех) календарных дней с момента их наступления.

10.4. Неуведомленные или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое из вышеуказанных обстоятельств как на основание, освобождающее эту Сторону от ответственности за неисполнение своих обязательств по Договору.

10.5. Обстоятельствами непреодолимой силы (Форс-мажором) не являются любые события, вызванные небрежностью и/или намеренными действиями Заказчика и/или Исполнителя.

10.6. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают длиться более 3 (трех) месяцев подряд, Стороны имеют право расторгнуть Договор с проведением всех взаиморасчетов.

# 11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Изменения, дополнения и приложения к Договору действительны только при условии, что они составлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами Договора.

11.2. После подписания Договора все переговоры и переписка, предшествовавшие подписанию Договора, теряют силу.

11.3. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

# 12. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  | **Заказчик:**  |

 ***Приложение № 1***

 *к договору на оказание услуг*

 *по уборке внутренних помещений*

 *№ \_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 года*

#  ЗАКАЗ НА УБОРКУ № 1

Настоящий Заказ является неотъемлемой частью Договора на оказание услуг по уборке внутренних помещений№\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. (далее «Договор»), заключенного между Заказчикам и Исполнителем, и подтверждает, что Стороны договорились о нижеследующем:

1. **НАИМЕНОВАНИЕ И СТОИМОСТЬ УСЛУГ**

1.1. Исполнитель обязуется на условиях Договора и настоящего Заказа оказать Услуги Заказчику, а Заказчик принять и оплатить следующие Услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п**  | **Наименование услуг**  | **Дни оказываемых услуг** | **Квадратура объекта кв.м**  | **Периодичность/время уборки**  | **Количество персонала** | **Стоимость услуг в месяц без НДС/с НДС, в тенге**  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

# 2. УСЛОВИЯ И ВРЕМЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Срок оказания Услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2.2. Основная уборка:**

Время проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.3. Генеральная уборка:**​

Время проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.4. Кол-во персонала: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

2.5. Обеденный перерыв согласно графику: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.6. Адрес оказания Услуг: г\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

#  Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  | **Заказчик:**  |